



COPROJECT S.R.L.

Impresa di Costruzioni

COPROJECT S.r.l.
Via Marrucina, 21 - 66016 - Guardiafrede (CH)
T | F 0871.82892 - CF | PI 02615860695
coprojectsr@pec.it - info@coprojectsr.com
www.coprojectsr.com

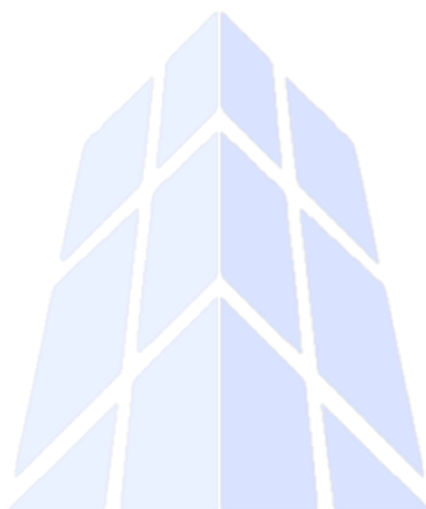
RIESAME/BILANCIO SA 8000 RELATIVO ALL'ANNO 2022/2023

PARTECIPANTI AL RIESAME

ARMELLINI TOMMASO

ARMELLINI DAVIDE

DI CRESCENZO NARCISO



ABICert
ente di certificazione

UNI EN ISO 9001:2015
Certificato n. QBC400
UNI EN ISO 14001:2015
Certificato n. ABC133
UNI ISO 45001:2018
Certificato n. SBC075

SOA
GROUP
Attestato n. 27594/11/00



Ministero dell'Interno
IMPRESA CERTIFICATA
ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI



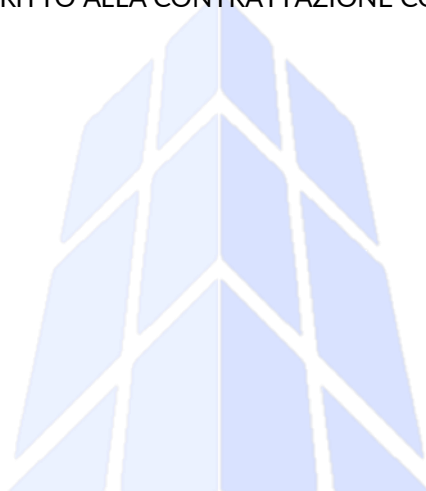
COPROJECT S.R.L.

Impresa di Costruzioni

COPROJECT S.r.l.
Via Marrucina, 21 - 66016 - Guardiagrele (CH)
T | F 0871.82892 - CF | PI 02615860695
coprojectsr@pec.it - info@coprojectsr.com
www.coprojectsr.com

BILANCIO SA 8000

1. INTRODUZIONE
 - 1.1 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'
 - 1.2 POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE
 - 1.3 BILANCIO SA 8000
2. LAVORO INFANTILE E MINORILE
3. LAVORO OBBLIGATO
 - 3.1 Depositi - anticipi stipendio
 - 3.2 Straordinari e lavoro supplementare
4. SALUTE E SICUREZZA
5. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
6. DISCRIMINAZIONE
7. PRATICHE DISCIPLINARI
8. ORARIO DI LAVORO
9. RETRIBUZIONE
10. SISTEMA DI GESTIONE
11. RECLAMI o SUGGERIMENTI
12. OBIETTIVI ED INDICATORI



ABICert
fonte di certificazione

UNI EN ISO 9001:2015
Certificato n. QBC400
UNI EN ISO 14001:2015
Certificato n. ABC133
UNI ISO 45001:2018
Certificato n. SBC075

SOA
GROUP

Attestato n. 27594/11/00



Ministero dell'Interno
IMPRESA CERTIFICATA
ANAGRAFE ANTIMAFIA DEGLI ESECUTORI



1. INTRODUZIONE

1.1 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'

Azienda	COPROJECT S.R.L.
Sede legale	VIA MARRUCINA 21 GUARDIAGRELE (CH)
Sede operativa	VIA MARRUCINA 21 GUARDIAGRELE (CH)
Telefono e Fax	0871.82892
C. F. e Partita IVA	02615860695

La società nasce nel 2018 e si occupa di costruzione, ristrutturazione di edifici civili e restauro di beni immobili sottoposti a tutela.

1.2 POLITICA QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE

L'Azienda, considera la qualità del prodotto/servizio fornito, la tutela ambientale, l'etica del lavoro e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale che deve guidare il management nelle scelte aziendali. Per questa ragione, ha individuato:

- le norme SA8000 cui ispirarsi nelle scelte da effettuare;
- nelle certificazioni conseguite, la testimonianza dell'applicazione di tali norme.

L'azienda, garantisce il recepimento e l'applicazione delle leggi comunitarie nazionali e locali applicabili, e recepisce le convenzioni internazionali ILO e ONU e si conforma a tutti i requisiti del presente standard.

Il Sistema di gestione della responsabilità sociale rappresenta uno strumento che l'azienda, utilizza per attuare la propria missione ed è mirato a conseguire:

- La soddisfazione del cliente e il rispetto dei principi etici e della Responsabilità Sociale nei confronti dei dipendenti e della collettività.

A tal fine assicura:

- l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di Responsabilità Sociale;
- la comunicazione con il cliente e la collettività allo scopo di recepirne le esigenze e di contribuire alla diffusione dei principi della Responsabilità Sociale;
- la pianificazione e la realizzazione di servizi in modo da soddisfare le esigenze degli utenti compatibilmente con le risorse disponibili nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro
- il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale
- l'adozione, nel reclutamento del proprio personale, di criteri e modalità nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità
- la selezione e il controllo dei propri fornitori affinché assicurino le garanzie di rispetto dei principi etici a cui si uniforma il Gruppo;





- l'attuazione un sistema di miglioramento continuo delle proprie prestazioni per adeguarsi alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare al meglio le risorse aziendali
- l'avvio di iniziative a carattere sociale per il miglioramento delle condizioni di vita dei propri lavoratori e per la comunicazione all'esterno dell'azienda dei principi delle norme SA8000.
- un approccio strutturato alla riduzione dell'impatto ambientale e al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori che tiene conto di tutte le implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico, normativo e legale attraverso:
 - la definizione e formalizzazione della politica ambientale e della sicurezza dell'azienda
 - il rispetto delle leggi e delle normative
 - il miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e tecniche in grado di ridurre l'impatto ambientale e il rischio legati alle proprie attività
 - l'adeguamento continuo alle crescenti esigenze sociali e legislative nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza, precorrendole ove possibile, mediante un'adeguata pianificazione delle attività e delle iniziative in tali campi
 - l'impegno del management aziendale per la definizione ed il conseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale e della sicurezza;
 - la diffusione, all'interno dell'azienda, della conoscenza delle problematiche della tutela dell'ambiente e della sicurezza e delle relative discipline tecnico-organizzative
 - la costante azione di sensibilizzazione del personale e d'informazione della cittadinanza
 - l'identificazione, valutazione e adozione delle opportune misure preventive degli effetti ambientali e dei rischi provenienti dalle attività dell'azienda in atto o previste
 - l'identificazione e valutazione degli effetti ambientali e dei rischi dovuti ad incidenti, fatti accidentali potenziali, situazioni d'emergenza
 - la riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività ed in particolare quello generato dai propri mezzi di trasporto, dalle attività manutentive e altre attività di produzione.

La presente Politica viene revisionata, riapprovata periodicamente e diffusa attraverso il presente documento a tutte le parti sociali interessate.

In occasione del presente riesame viene confermata la politica del 02-01-2023

Allegato al presente Bilancio SA 8000 è stato predisposto una valutazione dei rischi sociali della COPROJECT S.r.l.

1.3 BILANCIO SA 8000

Il presente Bilancio SA 8000 è lo strumento di cui la società ha deciso di dotarsi con lo scopo di fornire agli Stakeholders e a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA 8000 adottata in azienda.





La redazione del Bilancio SA 8000 ha cadenza annuale così da evidenziare l'andamento temporale del trend dei parametri interni presi in considerazione; Il presente Bilancio SA 8000 è reso disponibile agli Stakeholders attraverso il suo invio a chiunque ne faccia richiesta.

2. LAVORO INFANTILE E MINORILE

L'azienda esclude l'utilizzo di lavoro infantile e di quello minorile.

Nell'organizzazione aziendale non è ammessa l'assunzione di personale di età inferiore a 18 anni.

All'interno del processo di controllo della catena dei fornitori particolare attenzione viene riservata all'individuazione di lavoro infantile nelle ditte esterne che operano nelle sedi aziendali, tramite anche le segnalazioni del personale.

Allegata al presente bilancio una tabella riepilogativa del personale suddiviso per fascia di età e sesso.

3. LAVORO OBBLIGATO

3.1 Depositi - anticipi stipendio

L'Azienda non richiede al personale di nuova assunzione o già operante di lasciare depositi cauzionali, documenti d'identità in originale, né qualsiasi cosa che possa rendere assoggettato il dipendente all'Azienda. L'Azienda **non** concede prestiti ai propri dipendenti, con la sola esclusione, ovviamente, di anticipi sul TFR ai sensi di legge.

Nel corso del 2022 nessun anticipo su TFR.

Nel corso del 2022 è stato fatto 1 prestito al personale come anticipo stipendio, il quale è stato regolarmente restituito.

3.2 Straordinari e lavoro supplementare

Nessuna ritorsione di alcun carattere (es: economico, di esclusione alla partecipazione di percorsi formativi per il miglioramento della posizione del collaboratore) avviene nei confronti del lavoratore che non accetta di svolgere lavoro straordinario nei casi in cui esso sia richiesto.

4. SALUTE E SICUREZZA

L'Azienda si adopera per attuare tutte le leggi e la buona prassi in materia di salute e sicurezza, inoltre garantisce un ambiente di lavoro che consente ai lavoratori di sentirsi al sicuro da possibili situazioni di pericolo. L'Azienda si impegna a far sì che il luogo dove il personale svolge la propria mansione rispecchi le condizioni igienico/sanitarie delle leggi vigenti in materia. Sono attivate le misure necessarie a prevenire incidenti e danni alla salute dei lavoratori durante lo svolgimento del lavoro o a rendere minima la possibilità che si verifichino. Si pone attenzione alla prevenzione dei rischi ed alla formazione del personale in materia di sicurezza e salute, anche per i nuovi dipendenti o per quelli assegnati ad altri compiti. L'Azienda garantisce al personale l'uso di bagni puliti e d'acqua potabile, nel rispetto delle più comuni norme d'igiene. L'evidenza degli impegni assunti dalla società in merito alla sicurezza è il piano di adeguamento al D.lgs. n. 81/08 (e successivi aggiornamenti) realizzato, monitorato ed aggiornato dal **RSPP**, la predisposizione dei piani di evacuazione ed antincendio con esposte le planimetrie con i percorsi di fuga. Negli ultimi anni non si sono verificati casi di Infortuni





ANNO	N. INFORTUNI	GIORNI INFORTUNI
2022	0	0

Per quanto riguarda la situazione delle malattie è la seguente:

Nel 2022 0 ore di malattia

Nel 2022 effettuate 0 ore di straordinario

5. LIBERITA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Nessun iscritto a sindacati.

6. DISCRIMINAZIONE

Non viene attuata nessuna attività di discriminazione.

5 stranieri presenti in azienda

7. PRATICHE DISCIPLINARI

Le procedure disciplinari, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori, seguono l'iter stabilito dal Regio Decreto 148/31, dal CCNL e dallo statuto dei lavoratori.

Si riporta il numero di ore di multe e il n° di multe comminate negli anni 2021-2022 è pari a 0.

Le sanzioni comminate nel corso del 2021 e 2022 sono pari a 0.

8. ORARIO DI LAVORO

L'Azienda applica l'orario di lavoro regolato dal CCNL di appartenenza (settore edile).

Nessuna ora di straordinario nel 2022.

Andamento Ferie: Vi sono ferie da smaltire solo relative all'anno 2022.

9. RETRIBUZIONE

La società garantisce a tutti i dipendenti l'applicazione della normativa di settore relativa al trattamento retributivo e normativo. Nella busta paga sono specificate le voci retributive nonché l'inquadramento nell'organico aziendale. Sono rispettati gli adempimenti contributivi ed assistenziali.

10. SISTEMA DI GESTIONE

Con cadenza annuale la Direzione indice una riunione di riesame del sistema di responsabilità sociale.

Per permettere di effettuare il riesame in maniera efficace, il Responsabile SA 8000 produce il documento Rapporto sulla situazione del sistema di responsabilità sociale, prende in considerazione i risultati dei monitoraggi, la situazione dei reclami, delle azioni correttive/preventive, delle attività di formazione e di comunicazione e lo stato degli obiettivi stabiliti nel precedente riesame.





Al seguito della discussione di riesame la Direzione emette il documento Politica ed obiettivi annuali per la responsabilità sociale nel quale si riportano le valutazioni relative a:

- indicatori di prestazione sociale;
- efficacia ed adeguatezza del sistema;
- situazione del parco fornitori;
- valutazione dei reclami ricevuti ed eventuale richiesta di ulteriori indagini e/o comunicazioni alle parti interessate
- azioni correttive;
- formazione e individuazione del nuovo piano di formazione e sensibilizzazione;
- comunicazione esterna effettuata ed individuazione del nuovo piano di comunicazione;
- raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed individuazione dei nuovi obiettivi da perseguire ivi comprese le responsabilità ed i tempi di attuazione.

Attività di formazione: Al momento le uniche attività formative programmate riguardano l'aggiornamento formazione in ambito SS.LL.

11. RECLAMI O SUGGERIMENTI

È stato predisposto in procedura l'iter attraverso il quale il personale può effettuare reclami o suggerimenti, in forma anonima o no, relativamente a cause di non conformità inerenti all'applicazione della Norma SA 8000, la Sicurezza, l'Ambiente. Le modalità di inoltro dei reclami sono rese disponibili a tutto il personale.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale ha il compito di rendicontare sull'andamento dei reclami effettuati dal personale in forma anonima o nominativa.

Al momento non sono pervenuti reclami né da parte dei lavoratori né per il tramite degli RL SA 8000. Durante le riunioni con i rappresentanti si raccoglieranno eventuali segnalazioni e saranno gestite in conformità alle procedure.

12. OBIETTIVI ED INDICATORI

In occasione del presente riesame si formalizzano i seguenti obiettivi ed indicatori per l'anno 2023:

- rispettare il termine previsto per lo smaltimento delle ferie nel 2021 - maturate ore 176 godute ore 88;
- ex fs maturate ore 32 godute;
- permessi maturati ore 56 godute;
- Salute e sicurezza – mantenere il numero infortuni pari a 0;
- Arrivare al 10% di risposte al questionario;
- Rispetto del piano di formazione e favorire la divulgazione dei principi relativi alla responsabilità sociale;
- Attività di beneficenza. Numero 1 nel 2021 (fondazione veronesi), per il 2022 fare almeno due attività.



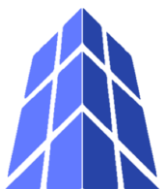


TABELLA INDICATORI

Parametro da monitorare	Dati disponibili al 10-04-2023	Indicatore	Obiettivo Anno 2023
Ottenimento della certificazione SA 8000	Allo stato attuale dagli Audit interni eseguiti il sistema risulta applicato correttamente, ed il sistema correttamente implementato	Superare le verifiche di certificazione previste Ad Aprile 2024	Ottenimento della certificazione SA 8000
Raggiungimento degli obiettivi stabiliti	Gli obiettivi sono stati stabiliti	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi	Raggiungimento obiettivi pianificati almeno il 90% per processo raggiungere almeno 5/6
Rispetto del Piano di addestramento e formazione ed efficacia del processo di formazione	Piano redatto per l'anno in corso e valutazione efficacia positiva al 100%	Rispetto al 100% del piano di formazione	Rispetto al 100% del piano di formazione anno in corso e valutazione efficacia con esito positivo al 100% Corsi erogati/corsi pianificati
Ore di straordinario	Nel 2022 0 ore di straordinario	Ore Totali di straordinario e Ore di straordinario per dipendente	0 ore di straordinario
Rispetto degli orari di lavoro	Rispetto degli orari di lavoro al 100%	Rispetto degli orari di lavoro	Rispetto degli orari di lavoro al 100%
N° infortuni	Nel 2022 0 infortuni	N° infortuni	0 infortuni
Ore di malattia	Nel 2021 0 ore di malattia	Nel 2020 avere 0 ore di malattia	0 ore di malattia
Prestiti ai dipendenti	Nel 2022 1 Prestiti ai dipendenti	Prestiti ai dipendenti	0 prestiti
N° discriminazioni	Nel 2021 0 N° discriminazioni	Nel 2020 avere 0 discriminazioni	0 discriminazioni
N° azioni di beneficenza	0 azioni di beneficenza	N° azioni di beneficenza	1

Il SPT *Armellini Davide*

Rappresentante aziendale

Rappresentanti dei Lavoratori per SA 8000

Guardiaagrele, 17.01.2023

